



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – СМОЛЯН

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за дейността на Районен съд – Смолян

през 2021 година



СЪДЪРЖАНИЕ

Уводна част – стр. 2

Част I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Магистрати, държавни съдебни изпълнители и съдия по вписванията - стр. 3
2. Съдебни служители – стр. 4

Част II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Граждански дела – стр. 8.
2. Наказателни дела – стр. 9
3. Анализ на броя на първоинстанционните граждански дела и тяхното движение – стр. 11
4. Анализ на броя и движението на образуваните първоинстанционни наказателни дела – стр. 15
5. Разгледани и свършени дела по съдии и резултати от институционален контрол – стр. 18
6. Натовареност – стр. 20

ЧАСТ III. БЮРО СЪДИМОСТ, СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ, ВПИСВАНИЯ

1. Бюро Съдимост – стр. 23
2. Съдебно изпълнение – стр. 24
3. Служба по вписвания – стр. 26

ЧАСТ IV. СГРАДЕН ФОНД. ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ. БЮДЖЕТ

1. Сграден фонд – стр. 28
2. Техническа обезпеченост – стр. 29.
3. Бюджет за дейността на РС за 2021 г. – стр. 30

ЧАСТ V. ОРГАНИЗАЦИОННИ – стр. 32

ЧАСТ VI. ПРОБЛЕМИ В ПРИЛОЖЕНИЕТО НА ПРОЦЕСУАЛНИТЕ ЗАКОНИ - ГПК, АПК и НПК – стр. 35

Настоящият отчетен доклад за дейността на Районен съд – Смолян е изготвен на основание чл. 80, ал. 1, т. 12 от Закона за съдебната власт. През изминалата отчетна 2021 г. дейността на РС – Смолян е осъществявана в съответствие с изискванията на ЗСВ, ПАС, както и на нормативните актове на ВСС и в изпълнение и приложение на Конституцията и законите на страната.

УВОДНА ЧАСТ

Районен съд – Смолян е най-големият районен съд на територията на Област Смолян, намиращ се в областен град. Съдебният район на РС – Смолян попада в съдебния район на Окръжен съд – Смолян и в апелативния район на Апелативен съд – Пловдив. Разположен е в Южна България, централната част на планината Родопи.

Съдебният район на РС – Смолян включва две общини – **Община Смолян** с площ от 854 кв.км., със селата с. Алиговска, с. Катраница, с. Ровино, с. Арда, с. Киселчово, с. Селище, с. Горна Арда, с. Кокорово, с. Сивино, с. Букаците, с. Кошница, с. Славейно, с. Белев дол, с. Кремене, с. Смилян, с. Биянска, с. Кутела, с. Соколовци, с. Бориково, с. Левочево, с. Солища, с. Бостина, с. Липец, с. Средок, с. Буката, с. Лъка, с. Стикъл, с. Виево, с. Люлка, с. Стойките, с. Влахово, с. Милково, с. Стража, с. Вълчан, с. Могилица, с. Сърнино, с. Върбово, с. Момчиловци, с. Тикале, с. Габрица, с. Мугла, с. Требище, с. Гела, с. Надарци, с. Турян, с. Гоздевица, с. Орешец, с. Търън, с. Горово, с. Остри Пазлак, с. Ухловица, с. Градът с. Петково, с. Фатово, с. Гудевица, с. Пещера, с. Хасовица, с. Димово, с. Писаница, с. Чеплят, с. Дунево, с. Подвис, с. Черешките, с. Еленска, с. Полк. Серафимов, с. Черешово, с. Ельово, с. Попрелка, с. Черешовска река, с. Заевите, с. Потока, с. Чокманово, с. Змиево, с. Ряка, с. Широка лъка, с. Исъовци, с. Речани и **Община Баните** с площ от 301,2 кв.км., със селата с. Баните, с. Загражден, с. Босилково, с. Кръстатича, с. Вишнево, с. Малка Арда, с. Вълчан дол, с. Малко Крушево, с. Глогино, с. Оряховец, с. Гълъбово, с. Планинско, с. Давидково, с. Рибен дол, с. Две тополи, с. Сливка, с. Дебеляново, с. Стърница, с. Дрянка, с. Треве.

Според статистическите данни на НСИ за преброяването от 2011 г., населението на Община Смолян е 41 452 души, а на Община Баните е 4 923 души. Така общият брой на населението, попадащо в съдебния район на РС – Смолян спрямо данните за 2011 г. е 46 375 души. Според неокончателни данни от преброяване 2021 г., /тъй като окончателните все още не са публикувани/, населението на Община Смолян към 2021 г. е 33 384 души, а на Община Баните е 3 290 души. Така общо населението, обслужвано от РС – Смолян е намаляло с 9 701 души.

Географското разположение на територията, както и засилващите се в последните години негативни демографски процеси водят до намаляване на населението. А планинският район на територията, отдалечеността до

общинските центрове и трудната транспортна инфраструктура създават допълнителни трудности за населението по отношение на достъпа до правораздавателните институции и участието в съдебни производства. Въпреки това, както ще се види по-долу, броят на постъпилите дела през отчетната 2021 г. чувствително се е увеличил.

Част I

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Магистрати, държавни съдебни изпълнители и съдия по вписванията

Щатът на Районен съд – Смолян през 2021 г. по щатно разписание, утвърдено от ВСС е 5 щатни бройки за магистрати, 4 щатни бройки за държавни съдебни изпълнители, 1 щатна бройка съдия по вписванията и 21 съдебни служители или общо всичко 31 щатни бройки. Щатът на съда не се е променял през годината и целият щат е зает.

Щатът на магистратите е 5, от които 1 бр. административен ръководител, 1 бр. заместник административен ръководител и 3 бр. районни съдии. През 2021 г. настъпиха промени по отношение на ръководството и съдийския състав на съда.

През изминалата 2021 година съдът се ръководеше от административния ръководител - председател Петър Маргаритов. С решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 43/30.11.2021 г. е назначен за председател на Окръжен съд – Смолян. След встъпването му на 21.12.2021 г. в длъжност административен ръководител – председател на ОС - Смолян, ръководната длъжност в органа е вакантна.

На 14.12.2021 г. Съдийската колегия на ВСС с решение по протокол № 45 определи Сийка Златанова – съдия в Районен съд – Смолян, за изпълняващ функциите „административен ръководител – председател“ на Районен съд – Смолян за периода от встъпването на Петър Маргаритов в длъжност „административен ръководител – председател на Окръжен съд – Смолян“ до назначаването и встъпване в длъжност на нов административен ръководител на Районен съд – Смолян. Съдия Сийка Златанова встъпи като „изпълняващ функциите административен ръководител“ на 21.12.2021 г.

Заместник председател на РС - Смолян е Гергана Кузманова, а съдиите са Райна Русева и Петя Оджакова.

Считано от 18.05.2020 г. със заповед № 1130/14.05.2020 г. на председателя на ВАС съдия Петя Оджакова е командирована в Административен съд - гр. Смолян до провеждането на конкурс и към момента конкурсната процедура не е приключила. Така през цялата 2021 г.

действително работещите в съда магистрати са 4. От съда за разглеждане и решаване на конкретни дела през 2021 г. е бил командирован и съдия Маргаритов в РС - Чепеларе. Съдия Кузманова е ползвала 21 дни отпуск за временна нетрудоспособност. В съда не са били командировани други магистрати.

В Районен съд – Смолян е заета една длъжност „заместник на административния ръководител“.

С решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 45/14.12.2021 г. съдия Славка Кабасанова – изпълняващ функциите „административен ръководител – председател“ на Районен съд – Чепеларе бе преназначена на основание чл. 169, ал. 5 от ЗСВ, на длъжност „съдия“ в Районен съд – Смолян. Съдия Кабасанова встъпи в длъжност на 04.01.2022 г.

Трима магистрати към момента са в процедура по извънредно атестиране поради участие в конкурс за повишаване в длъжност. На работещите в съда магистрати не са налагани наказания и не са присъждани поощрения.

В Съдебно-изпълнителната служба работят четирима държавни съдебни изпълнители – Димитър Кехайов, Веса Михалева, Росица Димчева и Дияна Миланова, като през текущата година промяна в числения и поименния състав не е настъпила. Съгласно заповед № СД-03-335 от 10.08.2020 г. на МП, на съдията по вписванията при Районен съд - Смолян е възложено да изпълнява функциите на ДСИ, когато ДСИ ползва платен годишен отпуск, отпуск поради общо заболяване или ДСИ отсъства по други причини.

Съдията по вписвания Ангел Манджуков е един, като през текущата година промяна в числения и поименния състав не е настъпила. Със Заповед № СД-03-335 от 10.08.2020 г. на МП, на ДСИ при Районен съд - Смолян е възложено да изпълняват функциите на СВ, когато той ползва платен годишен отпуск, отпуск поради общо заболяване или съдията по вписвания отсъства по други причини.

2. Съдебни служители

В Районен съд - Смолян съдебните служители са 21 и са разпределени съобразно чл. 14 от ПАС в обща и специализирана администрация.

Общата администрация включва 3 щата и е организирана в самостоятелни длъжности, поради невъзможност за обособяване на отдели или сектори.

В общата администрация влизат следните щатове:

- 1 бр. Системен администратор;
- 1 бр. Човешки ресурси, той и касиер и служител по сигурността на информацията;
- 1 бр. Счетоводител съдебно изпълнение.

В специализираната администрация на Районен съд - Смолян влизат общо щатове: „Завеждащ служба Деловодство“, „Съдебни секретари“ и „Съдебни деловодители“. Съдебните служители, които изпълняват тези длъжности, са разпределени както следва: 5 бр. Съдебни секретари, като един е и завеждащ регистратура класифицирана информация; 7 бр. Съдебни деловодители: 1 бр. деловодител в Бюро съдимост, 2 бр. деловодители в съдебно-изпълнителната служба, като единият е и домакин, 2 бр. деловодители в наказателно деловодство и 2 бр. деловодители в гражданско деловодство, като завеждащият служба Деловодство изпълнява и функции деловодител и архивар.

В Районен съд – Смолян на ръководните длъжности са съдебните служители: административният секретар, той и съдебен статистик и главен счетоводител.

В Районен съд – Смолян на технически длъжности са: Шофьор, той и работник по поддръжка; куриер, той и чистач и чистач/хигиенист.

Работещите в съда служители са: Мирослава Каракехайова - административен секретар, той и съдебен статистик; Галя Попатанасова - човешки ресурси, той и касиер и служител по сигурността на информацията; Радка Йочева-Илиева – главен счетоводител; Мария Симова - системен администратор; Юлия Крушовалиева - завеждащ служба Деловодство, той и деловодител и архивар; Пенка Бояджиева - деловодител в гражданско деловодство; Захаринка Величкова Бечева - деловодител в гражданско деловодство; Петя Читанова - деловодител в наказателно деловодство; Мария Сивкова - деловодител в наказателно деловодство; Емилия Кехайова - деловодител в съдебно-изпълнителната служба, той и домакин; Мария Михайлова - деловодител в съдебно-изпълнителната служба; Невена Свиркова - счетоводител съдебно изпълнение; Дафинка Кирякова - деловодител в Бюро съдимост; Сирма Купенова - съдебен секретар, той и завеждащ регистратура класифицирана информация; Татяна Кишанова - съдебен секретар; Веселина Младенова - съдебен секретар; Величка Маркова - съдебен секретар; Росица Атанасова - съдебен секретар; Тодор Димитров - шофьор, той и работник по поддръжка; Йорданка Панайотова – куриер, той и чистач и Евелина Кехайона - чистач/хигиенист.

Считано от 29.12.2021 г. счетоводителят съдебно изпълнение е в отпуск поради временна нетрудоспособност преди раждане.

Съдебните служители са взаимнозаменяеми при възникване на необходимост от заместване при отсъствие. Заместването в голяма част се извършва и на принципа на екипност. На основание чл. 80, ал. 1 и ал. 2 от ЗСВ и във връзка със заповед № 184 от 17.07.2017 г. на СМРС във връзка с

ползването на отпуск за временна неработоспособност на „счетоводителя в СИС“, изпълнението на функциите му се възлагат на служителя Емилия Карамфилова Кехайова на длъжност „съдебен деловодител“. Съдебните секретари Татяна Кишанова и Величка Маркова и деловодителят Мария Сивкова заместват деловодителя в Бюро съдимост; всички съдебни секретари при необходимост изпълняват функциите на отсъстващите деловодителите, а при необходимост шофьорът изпълнява и куриерски функции.

Съотношението между броя на съдиите /магистрати, държавни съдебни изпълнители и съдия по вписванията/ и общия брой съдебни служители е 2,1:1, което е под средното за страната от 2,84:1. Съотношението между броя на магистратите и броя на служителите - административен секретар, съдебни секретари и съдебни деловодители е 2,6:1, което също е под средното за страната.

През отчетната година не са постъпвали оплаквания от работата на съдебните служители. Няма налагани наказания или поощрения.

Съдебните служители се стремят да подобряват качеството си на работа и да оптимизират съдебното производство в помощ на съдиите. В тази връзка част от тях са участвали в обучения. Главен счетоводител Радка Йочева-Илиева е участвала в обучение на тема „Управление на човешки ресурси. Организационно поведение на съдебната администрация. Статут на съдебните служители“. Съдебен секретар Величка Маркова участвала в електронно дистанционно обучение „Съдебни секретари“. Системен администратор Мария Седова участвала в обучение „Работа с ЕИСС“. Следва служителите да бъдат насърчавани да участват в повече образователни семинари за добиване на нови знания и умения във връзка с преките им служебни задължения.

Следва да се отбележи, че с въвеждането на ЕИСС в реална среда от юни 2020 г. натоваването на съдебните деловодители и съдебните секретари значително се увеличи, поради спецификите на работата с новата система.

Освен това във връзка с електронното правосъдие, въведено с Глава 18а ЗСВ - удостоверителни изявления и процесуални действия в електронна форма, както и въведените изменения в ГПК и НПК със ЗИД ДВ бр. 110 от 2020 г., в сила от 31.12.2020 г., - глава 11а ГПК – Електронни действия и актове в електронна форма и правилата в НПК, засягащи постъпването на електронни документи и работа с ЕИСПП, ЕПЕП и системата за сигурно електронно връчване, чувствително се увеличи работата на деловодителите, тъй като им са възложени допълнителни действия по снемане, сканиране, разпечатване, заверяване и др. на постъпилите документи и по изпращането

на такива на участниците в производствата.

В този смисъл и поради отчитане на съотношението между съдийския щат и този на специализираната администрация и повишения брой дела спрямо предходната 2020 г. е необходимо да бъде оптимизиран щатът за съдебен деловодител, като бъде увеличен с най-малко две щатни бройки, едната от които за създаването на обща регистратура, а другата за работа с електронните документи и електронните системи, свързани с електронното правосъдие. Ще следва да бъдат предприети мерки от страна на административния ръководител за увеличаване на щата на деловодителите.

Част II

ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

Поради малкия брой на съдиите в РС – Смолян е невъзможна пълна специализация. Въведена е частична специализация, според която една част от съдиите разглеждат предимно наказателни дела, а друга част разглеждат предимно граждански дела. Според въведената частична специализация и за да бъде спазван принципът на случайното разпределение на делата, магистратите Златанова, Кузманова и Русева участват в разпределението на гражданските дела на 100%, съдия Маргаритов участва на 80% в разпределението на наказателните дела и в административнонаказателните дела, съдия Русева участва на 20% в разпределението на наказателните дела, а съдиите Златанова и Кузманова участват на 10% всяка в разпределението на административнонаказателните дела.

Отчетната 2021 година е започнала с 291 бр. висящи дела от предходни години, новообразуваните са 2002 бр., или делата за разглеждане през годината са били общо 2293 бр.. От тях са свършени 2068 бр. или 90 %, като от последните 1919 бр. дела или 93 %, са свършени в тримесечен срок. От тези показатели се налага изводът, че се е увеличил значително броят на постъпилите дела със 114 бр. спрямо делата през 2020 г., когато постъпилите дела са 1888 бр., и е намалял съответно с 258 бр. в сравнение с 2019 г., през която постъпилите дела са 2 260 бр., а оттам е намалял и броят на делата за разглеждане с 210 бр. спрямо 2019 г., когато са били 2 503 бр. и незначително се е увеличил с 8 бр. спрямо 2020 г., когато делата за разглеждане са били 2 285 бр.

Увеличил се е и броят на свършените дела със 74 бр. дела спрямо свършените през 2020 г., които са бил 1 994 бр., като процентът свършени дела за 2021 г. е 90 %, за 2020 г. е 87 %, а за 2019 – 84 %. Свършените дела в тримесечен срок за 2021 г. е 93 %, за 2020 г. е 92 % и за 2019 г. е 93 %.

Година	Новообразувани дела	Общо дела за разглеждане	Свършени дела	Процентно съотношение на свършените дела спрямо общия брой дела за разглеждане	Свършени дела в тримесечен срок спрямо общо свършените дела
2021	2002	2293	2068	90 %	1919
2020	1888	2285	1994	87 %	1836
2019	2260	2503	2106	84 %	1958

От анализа на тези цифри се налага изводът, че съотношението на образувани, общо разгледани и свършени дела се развива в положителна посока и говори за висока успеваемост в работата на съдийския състав, независимо от обстоятелствата по въведените противоепидемични мерки в страната.

1. ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА:

Общият брой на висящите граждански дела в началото на периода са 244, постъпилите през годината са 1324 дела и общо поставени за разглеждане са 1568 дела. Всичко свършените дела са 1 378, като от тях 1257 дела са приключили в срок до 3 месеца или 91,22 %. Със съдебен акт по същество са свършени 1154 дела или 73,60 % от разглежданите дела и 83,74 % от свършените. Прекратени са общо 224 дела, като 7 от тях по спогодба и 217 по други причини. Така прекратените дела спрямо свършените са 16,26 %.

Броят на постъпилите през годината граждански дела по общия ред е 443 бр. или заедно с висящите към началото на периода - 231 бр., за разглеждане са били поставени 674 бр. дела. Постъпилите гр.дела по общия ред представляват 33,46 % от постъпилите през годината общо граждански дела, а от поставените общо за разглеждане гр.дела през годината представляват 42,98 %.

От делата за разглеждане свършени са 511 бр., или 75 %, като от последните 394 бр. или 77 %, са свършени в тримесечен срок от образуването. В сравнение с предходната година свършените в тримесечен срок дела е с 38 бр. повече. Същевременно броят на останалите висящи граждански дела по общия ред в края на отчетния период е 163 бр. или с 68 бр. дела по-малко от предходната година. Последното е показател за добрата работа на съдийския състав в стремежа да приключва делата в законоустановените срокове.

През годината са постъпили 15 бр. бързи производства по чл. 310 ГПК, като останалите за разглеждане от същия вид от минал период са 1 бр., или общо дела за разглеждане за периода са 16 бр., от които свършени са 10 бр., като от последните 9 бр. - 90 % са свършени в тримесечен срок от образуването им, а висящи в края на периода са 6 бр. Сравнителният анализ на постъплението и броят на делата за разглеждане от този вид, показва наполовина постъпления, спрямо 2020 година.

През годината са били образувани 9 бр. административни дела по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ, като е имало 3 бр. висящи в началото на периода, или за разглеждане са били поставени 12 бр. дела. От тях свършени са 9 бр., или 75 %, а в тримесечния срок са 7 бр., или 78 %. Към края на периода несвършени дела от този вид е 3 бр. дела. Забелязва се леко намаление на броя на постъпленията от този вид дела, в сравнение с 2020 г., когато са били 11 бр., и леко увеличение спрямо 2019 г., когато са постъпили 7 бр.

По отношение броя на частните граждански дела в сравнение с предходната 2020 г. е налице увеличение на броя на постъпването им. Постъпили за разглеждане през годината дела от този вид са 204 бр., като за сравнение през 2020 г. са постъпили 170 бр., а през 2019 г. са постъпили 253 бр. от същия вид, поради което е и налице намаляване спрямо 2019 г. От общия брой за разглеждане дела от този вид 209 бр., свършени са 205 бр., или 98 %, като 204 бр., или 100 % в тримесечен срок от образуването. Висящите в края на периода са 4 бр.

Увеличил се е броят на гражданските дела – заповедно производство по чл. 410 и чл. 417 ГПК – 653 бр., спрямо 2020 г. – 571 бр., и намалял с 38 бр. спрямо 2019 г., когато техният брой е 691 бр. От общо приетите за разглеждане дела през отчетния период от този вид 657 бр. /като 4 бр. са от минал период/, 643 бр. са свършени, като в тримесечен срок са 643 бр. или 100 %. Висящи в края на периода са 14 бр.

Няма висящи и постъпили през годината други граждански дела. Сравнителният анализ на тази категория дела, спрямо: постъпилите от този вид дела през 2020 г. – 1 бр. и 2019 г. - 16 бр..

2. НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА:

През годината са били образувани 79 бр. наказателни дела от общ характер, а висящи от началото на отчетния период са били 9 бр. дела. От общия брой за разглеждане наказателни общ характер дела 88 бр. свършени са 84 бр., или 95 %, като 79 бр. от тях или 94 %, са били свършени в тримесечен срок от образуването на делото до приключването му. В сравнение с 2020 г., когато броят на останалите висящи към края на

отчетния период НОХД е 11 бр. дела, броят на висящите наказателни общ характер дела към края на отчетния период е 4 бр.

През 2021 г. са постъпили дела за:

ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ЛИЧНОСТТА - Телесни повреди	0300	4
В т.ч. Средна телесна повреда - чл. 129 ал. 1 НК	0302	3
ДРУГИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ЛИЧНОСТТА	0400	2
В т.ч. Разпространение на порнографски материали - чл. 159 НК	0443	1
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ПРАВАТА НА ГРАЖДАНИТЕ	0500	1
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ БРАКА, СЕМЕЙСТВОТО И МЛАДЕЖТА	0600	3
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ СОБСТВЕНОСТТА	0700	16
В т.ч. Кражба - чл. 194 НК	0701	1
Квалифицирани състави на кражба - чл. 195, ал. 1 НК	0702	3
Кражба, представляваща опасен рецидив - чл. 196, ал. 1 НК	0705	2
Привилегирован състав на кражба - чл. 197 НК	0707	2
Грабеж - чл. 198 НК	0708	1
Обсебване в големи размери или представляващо опасен рецидив - чл. 206, ал. 3 НК	0719	1
Измама - чл. 209 НК	0723	2
Квалифицирани състави на измама - чл. 210, ал. 1 НК	0724	1
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ СТОПАНСТВОТО	0800	4
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ДЕЙНОСТТА НА ДЪРЖАВНИТЕ ОРГАНИ И ОБЩЕСТВЕНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ	0900	2
ДОКУМЕНТНИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ - чл. 308 - чл. 319 НК	1000	4
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ РЕДА И ОБЩЕСТВЕНОТО СПОКОЙСТВИЕ	1200	1
В т.ч. Квалифицирани състави на хулиганство - чл. 325, ал. 2, 3 и 4 НК	1207	1
ОБЩООПАСНИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ	1300	42
В.т.ч. Противозаконно отнемане на МПС - чл. 346 НК	1321	1
Състави на придобиване и държане на наркотични вещества - чл. 354а, ал. 3, 4 и 5 НК	1333	12
ВСИЧКО НОХД		79

Няма внесени и образувани наказателни производства със значим обществен интерес.

Новообразуваните наказателни частен характер дела за 2021 г. са 7 бр., като се забелязва намаление спрямо 2020 г., когато същите са били 16 бр. и равен брой със 2019 г., когато са били 7 бр. Висящи към началото на

отчетния период НЧХД дела са 5 бр., или от общия брой за разглеждане 12 бр. свършени са 10 бр., от които 4 бр., или 40 % в тримесечен срок от образуването до постановяването на съдебният акт. Останали в края на периода са 2 бр.

През 2021 г. по НОХД е постановена една оправдателна присъда, а по НЧХД - две оправдателни присъди, видно от приложената справка към доклада.

Със 17 бр. се е увеличил броят на образуваните дела по 78а от НК, които през 2021 г. са 36 бр., през 2020 г. са 19 бр., а за 2019 г. - 22 бр., като е имало 2 бр. висящи към началото на отчетния период и за разглеждане през годината са били общо 38 бр. От тях свършени са 37 бр., или 100 % в тримесечен срок от образуването. В края на отчетния период има останало 1 бр. висящо дело.

Броят на постъпилите през 2021 г. частни наказателни дела е 313 бр., останалите висящи от минал период са 4 бр., общо за разглеждане 317 бр., приключили са 313 бр., което е 100 % и в тримесечен срок от образуването на този вид дела. Останали висящи в края на периода са 4 бр. дела.

Образувани са и 65 бр. частни наказателни дела по искане за разпит на свидетели или уличени лица пред съдия, като за 2020 г. те са също 65 бр., а за 2019 г. - 82 бр.

Броят на новообразуваните административно - наказателен характер дела през 2021 г. е 178 бр., в т.ч. има 5 бр. върнати за ново разглеждане под нов номер. Заедно с висящите към началото на периода 27 броя дела, поставени за разглеждане са били 205 бр. дела. От тях свършени през периода са 181 бр. дела или 88 %, като от последните 164 бр. дела или 91 % са били свършени в тримесечен срок от образуването им. За сравнение постъпилите през 2020 г. – 190 бр., а 2019 г. – 160 бр.

През 2021 г. общият брой проведени заседания – открити и закрити по граждански и наказателни дела са 3489 бр., като за сравнение с 2020 г. – те са 3162, а през 2019 г. те са 3552 бр. От тях 2 711 са по гражданските дела и 788 са по наказателните дела /като в това число не влизат заседанията по НЧД за разпит/.

3. АНАЛИЗ НА БРОЯ НА ПЪРВОИНСТАНЦИОННИТЕ ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА И ТЯХНОТО ДВИЖЕНИЕ

През изтеклата година към началото на отчетния период в Районен съд - Смолян са останали висящи, несвършени дела от предходната година

244 бр. граждански дела, което е със 109 бр. дела по-малко от 2020 г. и повече със 72 бр. от 2019 г. Новообразуваните граждански дела за 2021 г. са 1324 бр., за 2020 г. са 1226 бр., а за 2019 г. – 1571 бр. Забелязва се увеличение спрямо 2020 г. и намаление спрямо 2019 г.

От общия брой граждански дела за разглеждане през 2021 г. - 1568 бр. свършените са 1378 бр. и са останали висящи 190 бр. От свършените 1378 бр. – 1257 бр. или 91 % са били свършени в тримесечен срок от образуването на делото до постановяване на съдебния акт. За сравнение и през 2020 г. – 91 %, а през 2019 г. постановените съдебни актове до три месеца е 92 %.

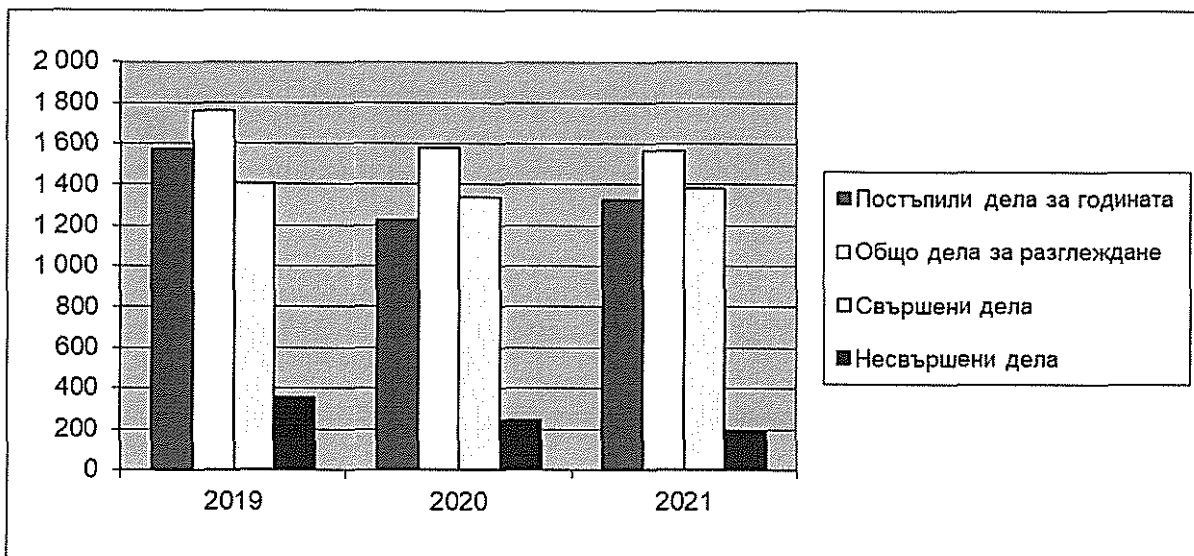
В Таблица 1 може да се види броят на постъпилите граждански дела по видове през 2019 г., 2020 г. и 2021 г.; броят на общо постъпилите, делата за разглеждане, решените и останали несвършени дела за същите години е отразено в Таблица 2 и Фиг.1.

Дела по видове	2019	2020	2021
Искове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет, ЗБЖИРБ	153	206	219
Облигационни искове	62	76	51
Вещни искове	28	19	28
Делби и искове по ЗН	11	15	20
Установителни искове	105	68	72
Искове по КТ	242	84	68
Административни производства	10	11	9
Обезпечения	12	12	7
Частни производства	243	148	189
Частни производства-заповедни	691	571	653
Частни производства-регламенти	10	14	8
Други граждански дела	4	2	0
Постъпили дела общо	1 571	1 226	1324

Таблица 1

Граждански дела	2019	2020	2021
Постъпили дела за годината	1 571	1 226	1324
Общо дела за разглеждане	1 755	1 579	1568
Свършени дела	1 402	1 335	1378
Несвършени дела	353	244	190

Таблица 2



Фиг. 1

Постъплението на гражданските дела по посочените видове нито може да бъде предвидено, нито да бъде контролирано. Като причини за неприключването им в рамките на календарната година могат да бъдат посочени: дела образувани в края на годината; дела с голяма фактическа и правна сложност, дела с множество страни и участници; проблеми, свързани с призоваването, вкл. и водещи до назначаването на особен представител на отсъстващ ответник; трудности с намирането на вещи лица, отказ на вещи лица да изпълняват задачите поради голямата им натовареност; назначаването на допълнителни експертизи; молби за отлагане, постъпили от страни или процесуални представители предимно свързани с боледуване и епидемичната обстановка в страната.

Една от водещите причини за намаляването както на постъпилите дела, така и на свършените дела през 2021 г. в сравнение с 2019 г. се дължи до голяма степен на епидемичната обстановка в страната, както и влошените икономически отношения, водещи до финансови затруднения на населението и фирмите.

По отношение на видовете граждански дела в Приложение 2 – граждански дела за 2021г.:

ИСКОВЕ ПО СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет., ЗБЖИРБ	0100-1	219
в.т.ч. Искове за развод и недействителност на брака	0102-1	15
Искове по СК - развод по взаимно съгласие	0103-1	26
Искове по СК - издръжка, изменение	0105-1	13
Производства по Закона за защита от домашното насилие	0111-1	20
ОБЛИГАЦИОННИ ИСКОВЕ	0200-1	51
в.т.ч. Облигационни искове между съсобственици	0201-1	1
Искове по КЗ	0217-1	3
ВЕЩНИ ИСКОВЕ	0300-1	28
ДЕЛБИ И ИСКОВЕ ПО ЗН	0500-1	20
в.т.ч. Делба	0501-1	19
УСТАНОВИТЕЛНИ ИСКОВЕ	0600-1	72
ИСКОВЕ ПО КТ	0700-1	68
в.т.ч. Искове за обезщетение по чл. 200 КТ	0702-1	2
Искове за защита срещу незаконно уволнение и искове за отмяна на наложено наказание „забележка” и „предупреждение за уволнение”	0706-1	6
АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОИЗВОДСТВА	0800-1	9
ОБЕЗПЕЧЕНИЯ	0900-1	7
ЧАСТНИ ПРОИЗВОДСТВА	1000-1	189
ЧАСТНИ ПРОИЗВОДСТВА - ЗАПОВЕДНИ ПРОИЗВОДСТВА	1100-1	653
в.т.ч. Заявления по чл. 410 ГПК	1101-1	528
Заявления по чл. 417 ГПК	1102-1	125
ЧАСТНИ ПРОИЗВОДСТВА - РЕГЛАМЕНТИ	1200-1	8
в.т.ч. Процедура по Регламент 1393/2007 г	1201-1	2
Процедура по Регламент 1206/2001 г.	1202-1	2
Процедура по Регламент 650/2012 г.	1204-1	2
Съдебни поръчки по чл. 25 ГПК; Хагска конвенция от 1965 г. за връчване на книжа	1205-1	2
ДРУГИ ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА	1300-1	0
ВСИЧКО:		1324

През отчетния период в низходящ ред постъпилите искове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет., ЗБЖИРБ са 219 бр., което представлява 16,54 % от общо постъпилите гр.дела; установителни искове – 72 бр. или 5,44 %; искове по КТ – 68 бр. или 5,14 %; облигационните искове са 51 бр. или 3,85 %; вещни искове – 28 бр. или 2,11 %; делби и искове по ЗН - 20 бр. или 1,51 %; административни производства - 9 бр. или 0,68 %. Обезпеченията са 7 бр. или 0,53 %. Следват частните производства в низходящ ред: заповедни производства – 653 бр. или 49,32 %; частни производства - 189 бр. или 14,28 %; частни производства – регламенти – 8 бр. или 0,60 %; без други граждански дела.

Анализирайки гражданските дела по общия ред се забелязва, че 77 % от тях за свършени в 3 месечния срок. 90 % е за производствата по чл. 310

от ГПК, административните дела по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ - 78 %, частните граждански дела – 100 %, делата по чл. 410 и чл. 417 ГПК – 100 %. Или от общо гражданските дела 91 % са свършените в тримесечния срок.

В края на отчетния период несвършени са останали 190 бр. граждански дела от общия брой разгледани граждански дела 1568 бр. през годината, като 1378 бр. дела са свършени, от тях 1257 бр. до 3 месеца от образуването им или 91 %.

От анализа на данните се налага изводът, че през 2021 г. всички граждански дела са били разгледани в предвидените процесуални срокове и е висок процентът на приключилите дела. По този показател работата на съдиите е на високо ниво, но, разбира се, има още какво да се желае с цел постигане на по-висок процент свършени дела на годишна база.

4. АНАЛИЗ НА БРОЯ И ДВИЖЕНИЕТО НА ОБРАЗУВАНИТЕ НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

От Таблица 3 е виден броят на постъпилите наказателни дела по видове през 2019 г., 2020 г. и 2021 г.; броят на делата за разглеждане, решенията и останали несвършени дела за същите години е отразено в Таблица 4 и Фиг. 2

Дела по видове	2019	2020	2021
НОХД	102	89	79
НАХД	160	190	178
НЧХД	7	14	7
НЧД от досъдебното производство	153	138	131
Чл.78а НК	22	19	35
ЧНД – съдебно производство	245	210	247
Постъпили дела общо	689	660	677

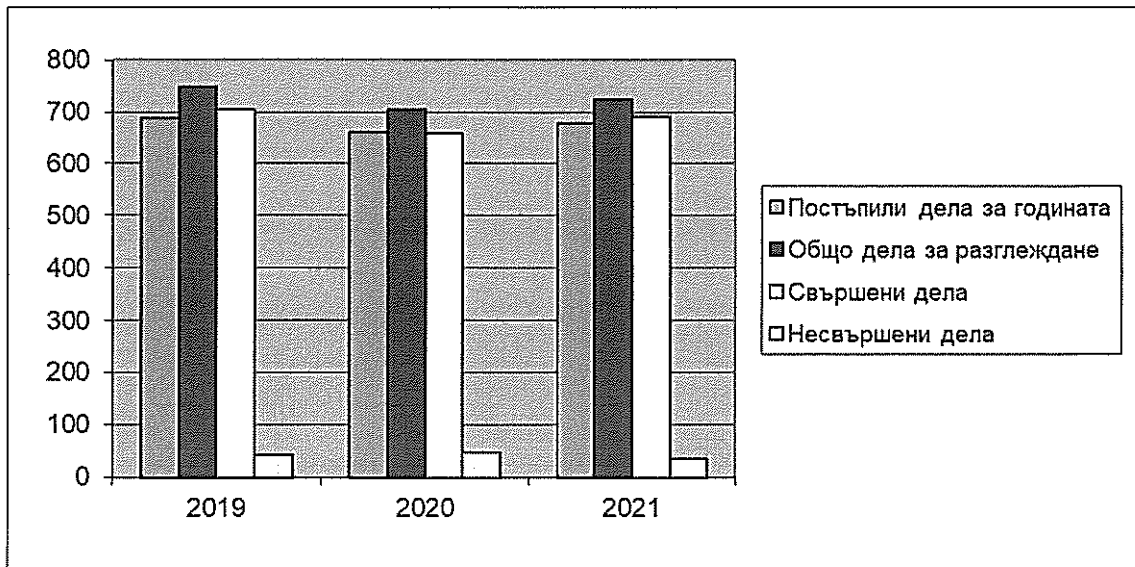
Таблица 3

Забележка: Делата по ЗБППМН, Принудителни мед. мерки, Реабилитации, Кумуляции, ЗЕС и СП са включени в ЧНД – Съдебно производство. В съответствие със статистическия отчет за работата на СМРС, имайки предвид отчитането, по отношение на Приложение 2 /наказателни дела/.

Наказателни дела	2019	2020	2021
Постъпили дела за годината	689	662	677
Общо дела за разглеждане	748	706	725
Свършени дела	704	659	690
Несвършени дела	44	47	35

Таблица 4

Сравнителен анализ за 2021 година и предходните години в графичен вид:



Фиг. 2

Общо постъпилите наказателни дела през отчетния период са 677, а висящите в началото на периода са били 47. Заедно с 6 върнати за ново разглеждане под нов номер дела и едно дело продължаващо под същия номер, общият брой на наказателните дела, поставени за разглеждане, е 725. От тях всичко свършени са 690 дела, от които 662 дела са свършени в срок до 3 месеца или 96 %. От свършените дела 587 са приключили със съдебен акт по същество, което представлява 80,97 % от разглежданите дела и 85,07 % от свършените. Прекратени са общо 103 дела, като 30 от тях със споразумение по чл. 382 НПК; 32 със споразумение по чл. 384 НПК, 1 е върнато за доразследване и 40 са прекратени по други причини. Така прекратените дела спрямо свършените са 14,93 %.

Общо образуваните през отчетния период **наказателните дела от общ характер** са 79 бр. или 11,67 % от общо образуваните наказателни дела.

От наказателните дела от общ характер най-голям е относителният дял на делата по обвинения за общоопасните престъпления – 42 бр. или 6,20 % от общо постъпилите наказателни дела, в т.ч.: 1 бр. противозаконно отнемане на МПС – чл. 346 НК; 12 бр. състави на придобиване и държане на наркотични вещества – чл. 354а, ал. 3, 4 и 5 НК. Намалял е броят спрямо 2020 г. – 56 бр. и 2019 г. – 61 бр.

Следват НОХД за престъпления против собствеността – 16 бр. или 2,36 %, в т.ч. 1 бр. кражба – чл. 194 НК; 3 бр. квалифицирани състави на кражба – чл. 195, ал. 1 НК; 2 бр. кражба, представляваща опасен рецидив – чл. 196, ал. 1 НК; 2 бр. привилегирован състав на кражба – чл. 197 НК; 1 бр. грабеж – чл. 198 НК; 1 бр. обсебване в големи размери – чл. 206, ал. 3 НК; 2 бр. измама по чл. 209 НК; 1 бр. квалифицирани състави на измама - чл.

210, ал. 1 НК. Броят им се е увеличил в сравнение с тези от предходните две години. За сравнение през 2020 г. са били 14 бр., а през 2019 г. – 13 бр.

Престъпленията против стопанството са 4 бр. или 0,59 %, като същите дела през 2020 г. са 5, а за 2019 г. са 7 бр.

Във вид „Престъпления против личността – телесни повреди“ са постъпили 4 бр. дела или 0,59 % от постъпилите дела, като в т.ч. средна телесна повреда – чл. 129, ал. 1 от НК – 3 бр..

Във вид „Други престъпления против личността“ – 2 бр. или 0,30 %, като в т.ч. 1 бр. разпространение на порнографски материали – чл.159 НК.

Във вид „Престъпления против правата на гражданите“ – 1 бр. или 0,15 %.

Във вид „Престъпления против брака, семейството и младежта“ – 3 бр. или 0,44 %.

Във вид „Престъпления против дейността на държавните органи и обществени организации“ – 2 бр. или 0,30 %.

Документни престъпления – 4 бр. или 0,59 %.

Във вид „Престъпления против реда и общественото спокойствие“ – 1 бр., като в т.ч. квалифицирани състави на хулиганство – 1 бр. или 0,15 %.

Броят на образуваните **наказателни дела от частен характер** за 2021 г. е 7 бр. или 1,03 % от общо постъпилите наказателни дела през годината, като се забелязва намаление спрямо 2020 г. - 14 бр. и равен брой с новообразуваните през 2019 г. – 7 бр.

Забелязва се увеличение на броя дела по **чл. 78а НК**, като през 2021 г. новообразувани са 35 бр. или 5,17 % от общо образуваните, като същите дела през 2020 г. са били 19 бр., а през 2019 г. - 22 бр.

Намалял е почти на половина броят на делата за **налагане на принудителни медицински мерки по Закона за здравето**, които през 2021 г. са 10 бр. или 1,48 % от образуваните дела, за 2020 г. са 22 бр. и през 2019 г. са 18 броя. *Тези дела в статистическата форма за отчета за 12-те месеца е отразен в буква М – частни наказателни дела от Приложение 1.*

Дела по молби за **реабилитация** са 2021 г. са – 3 бр. или 0,44 %, за 2020 г. – 2 бр., 2019 г. – 1 бр. *Тези дела в статистическата форма за отчета за 12-те месеца е отразен в буква М – частни наказателни дела от Приложение 1.*

Кумулациите за 2021 г. са 5 бр. или 0,74 %, за 2020 г. е 1 бр., както и за 2019 г. - 1 бр. *Тези дела в статистическата форма за отчета за 12-те месеца е отразен в буква М – частни наказателни дела от Приложение 1.*

Постъпилите дела от **административнонаказателен характер** за 2021 г. са 178 бр. или 26,29 % от общо образуваните наказателни дела, като същите дела през 2020 г. са били 190 бр., за 2019 г. – 160 бр. Тук се забелязва намаление спрямо 2020 г. и увеличение спрямо 2019 г.

Постъпилите **частни наказателни дела** през годината са 313 или 46,23 % от общо постъпилите дела.

Частните наказателни дела разпити са 65 или 9,60 % от образуваните общо дела през годината.

В края на отчетния период несвършени са останали 76 наказателни дела, което е 10 % от общия брой наказателни дела за разглеждане – 725 бр.

Броят на общо осъдените лица по НОХД през 2021 г. е 89 бр., а оправданите лица са две, по НЧХД няма осъдени лица, а 3 лица са оправдани.

5. РАЗГЛЕДАНИ И СВЪРШЕНИ ДЕЛА ПО СЪДИИ И РЕЗУЛТАТИ ОТ ИНСТАНЦИОНЕН КОНТРОЛ

5.1. Граждански дела.

През отчетния период най-много разгледани и свършени граждански дела има съдия Златанова. Общо разгледани са 491 дела, а свършени са 402 дела, от които 149 дела са заповедни. Общо разгледаните от съдия Кузманова дела са 421, а свършени са 383, от които 148 заповедни. Съдия Русева е разгледала общо 441 дела, от които 385 са свършените, в това число 171 заповедни производства. Съдия Маргаритов е разгледал общо 209 граждански дела, от които 208 са свършените, в това число 175 заповедни. *Забележка: Съдия Кабасанова има преразпределени през 2022 г. 6 бр. дела за разглеждане, образувани през 2021 г., поради което същата фигурира в справката за дейността на съдиите за 2021 г.*

Резултатите от инстанционен контрол на съдебните актове по **граждански дела** на съдиите са, както следва:

Съдия Кузманова – обжалвани съдебните актове:

26 бр. решения – 19 бр. потвърдени, 5 бр. отменени и 2 бр. изменени;

6 бр. определения - 3 бр. потвърдени и 3 бр. отменени.

Съдия Златанова – обжалвани съдебните актове:

20 бр. решения – 15 бр. потвърдени, 4 бр. отменени, 1 бр. изменено;

6 бр. определения - 4 бр. потвърдени и 2 бр. отменено.

Съдия Русева – обжалвани съдебните актове:

29 бр. решения - 21 бр. потвърдени, 5 бр. отменени и 3 бр. изменени;

7 бр. определения - 7 бр. потвърдени.

Съдия Маргаритов – обжалвани съдебните актове:

1 бр. решения - 1 бр. потвърдено;

1 бр. определение – 1 бр. потвърдено.

Анализът на цифрите показва, че от общо обжалвани 96 съдебни акта по граждански дела, 71 бр. от тях или 75 % са потвърдените; 19 бр. или 19,79 % са отменените и 6 или 6,25 % са изменените.

5.2. Наказателни дела.

Най-голям брой общо свършени наказателни дела има съдия Маргаритов – 554 бр., следват го съдия Русева – 48 бр., съдия Кузманова – 46 бр. и съдия Златанова – 42 бр.

Тук в наказателните дела влизат и ЧНД, в частност и дела, образувания по искания по ЗЕС, които са общо 216 дела и съгласно закона се разглеждат от председателя на съда, а в негово отсъствие от зам. председателя.

Резултатите от институционален контрол на съдебните актове по наказателни дела на съдиите са, са както следва:

Съдия Кузманова – обжалвани съдебните актове:

5 бр. определение по НОХД, НЧХ и ЧНД – 4 бр. потвърдени и 1 бр. отменено;

7 бр. решение по НАХД – 4 бр. потвърдени, 3 бр. отменени.

Съдия Златанова – обжалвани съдебните актове:

3 бр. определение по НОХД, НЧХ и ЧНД – 3 бр. потвърдени;

8 бр. решение по НАХД - 8 бр. отменени;

1 бр. определение по НАХД - 1 бр. потвърдено.

Съдия Русева – обжалвани съдебните актове:

2 бр. решения по НОХД, НЧХ и ЧНД – 1 бр. потвърдено и 1 бр. отменено;

7 бр. определение по НОХД, НЧХ и ЧНД – 7 бр. потвърдени;

Съдия Маргаритов – обжалвани съдебните актове:

7 бр. решения по НОХД, НЧХ и ЧНД – 4 бр. потвърдени и 3 бр. отменени;

5 бр. определения по НОХД, НЧХ и ЧНД – 5 бр. потвърдени;

53 бр. решения по НАХД - 39 бр. потвърдени, 14 бр. отменени;

2 бр. определение по НАХД - 2 бр. отменени.

Съдия Оджаква – обжалвани съдебните актове:

1 бр. решение по НАХД - 1 бр. потвърдено.

Анализът на цифрите показва, че от общо обжалвани 101 съдебни акта по наказателни дела, 69 бр. от тях или 68,32 % са потвърдените, а 32 бр. или 31,68 % са отменените.

Горните показатели са от статистическите отчети - върнати обжалвани и протестирани дела, в които се нанасят индексите за резултатите от институционните проверки.

От анализа на гражданските и наказателните дела се налага изводът, че целият съдийски състав е разгледал и решил делата в разумни срокове, като качеството от правораздаването на високо ниво. Има още какво да се желае с оглед подобряване на резултатите от обжалване.

6. НАТОВАРЕНОСТ

В приложената таблица е отразена натовареността на съдиите за месец в РС - Смолян за 2021 г., формирана от гражданските и наказателните дела, видно от статистическия отчет за работата на съда, изготвен, съобразно правилата, утвърдени с протокол № 3/21.01.2009 г. на СК на ВСС, изменени и допълнени с протокол № 49/01.10.2015 г. и протокол № 29/20.11.2016 г..

НАТОВАРЕНОСТ ПО СЪДИИ В РАЙОНН СЪД-СМОЛЯН ЗА 2021 Г.						
Съдия	брой постъпили дела	брой дела за разглеждане	брой свършени дела	отработени човеко месеци	Действителна натовареност	
					към делата за разглеждане	към свършени дела
Гергана Кузманова	398	473	429	11	43,00 %	39,00%
Сийка Златанова	440	543	444	12	45,25%	37,00%
Райна Русева	414	492	433	12	41,00%	36,08%
Петър Маргаритов	739	774	762	12	64,50%	63,50%
Славка Кабасанова	11	11	0			
Общо:	2002	2293	2068	47	48,79%	44,00%

Съдия Славка Кабасанова встъпва в длъжност на 04.01.2022 г., като посочените тук данни за дела – постъпили за разглеждане, са тези, които са ѝ били преразпределени след встъпването в длъжност, но са образувани през 2021 г.

Съгласно Методика за контрол и проверка на статистическите данни отчитащи дейността на съдебните органи и съдиите в РБ, при преразпределение на дела от един съдия на друг, в рамките на един отчетен период, данните за конкретното дело се отчитат по отделните колони само на съдията, постановил крайния акт (решение/присъда) на съответната инстанция.

Следва да се отбележи, че действителната натовареност на съдиите е значително по-висока, предвид командироването на съдия Оджакова в СМАС в продължение на целия отчетен период и наложилото се разглеждане на дела от съдиите както на граждански, така и наказателни и нарушената специализация.

Съгласно Анализа за натовареността на съдилищата, приет от СК на ВСС с решение по т. 3 от протокол № 34/05.10.2021, натовареността на СМРС за 2020 г. спрямо разглежданите дела е била над средната натовареност на районните съдилища за страната, а именно - 38,08, при средна за страната 35,39. Анализът е публикуван на сайта на ВСС, меню Постоянни комисии – КСКНСС, секция Анализи и доклади. Видно от посочените по-горе цифри през 2021 г. натовареността на СМРС е по-висока спрямо тази през 2020 г., както се посочи – съответно 48,79 спрямо поставените за разглеждане дела през годината и 44,00 спрямо свършените дела. Следователно през отчетната 2021 г. РС – Смолян попада в горната граница на средно натоварените съдилища на страната, имайки предвид действителната натовареност на съдиите.

На свое дистанционно заседание, проведено на 17 ноември 2021 г., Комисия „Съдебна карта, натовареност и съдебна статистика“ към Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, по т. 1 прие следното заключение (виж стр. 6 от Протокол № 23, публикуван на адрес <http://www.vss.justice.bg/root/f/upload/33/izvl23-17.11.2021-t1-ksknss.pdf>) „КСКНСС приема, че макар Правилата за определяне и изплащане на допълнителни възнаграждения на съдиите по реда на чл. 233, ал. 6, изр. първо от ЗСВ да въвеждат известен качествен критерий при отчитане на статистическите данни за натовареността на съдилищата, основният и най важен подход за измерване на натовареността е регламентиран в ПОНС. Тези правила претърпяха сериозни изменения през последните две години в резултат на активната работа на членовете на работните групи по ПОНС и на практика доведоха до отстраняване на съществените недостатъци на СИНС, които деформираха резултатите и дискредитираха системата. Отделно от това, ЕИСС от тази година е внедрена във всички съдилища и модул „Натовареност“ до края на тази година следва да бъде напълно готов за безпроблемно отразяване на данните за натовареността на всеки един съдия. Визираните две обстоятелства са достатъчни, за да се приеме, че считано от 01.01.2022 г. степента на натовареност на съдилищата и индивидуалната натовареност ще бъдат с достоверен и обективен източник, който ще отчита не само броя, но и сложността и тежестта на делата, и най вече реално положените усилия от всеки един съдия в неговата дейност. В тази връзка предстои внасяне на предложение за допълнение на ПОНС и на Правилата за определяне и изплащане на

допълнителни възнаграждения на съдиите по реда на чл.233, ал.6, изр. първо от ЗСВ, което регламентира СИНС и модул „Натовареност“ като основният източник на данни за натовареността на съдиите и на съдилищата.“ Това заключение послужи на КСКНСС да приеме решение по т. 2.3., с което да определи СмРС като средно натоварен съд, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3 от Правилата за определяне и изплащане на допълнителни възнаграждения на съдии по реда на чл. 233, ал. 6, изр. първо от Закона за съдебната власт.

Следва да се отбележи, че въпреки заявените намерения на ВСС, от извършените от нас проверки по делата в ЕИСС се установява, че и към 01.01.2022 г. модул Натовареност на ЕИСС не дава реални резултати по отделните дела. При опити на съдиите и служителите да коригират натовареността, с въвеждането на възможния действителен резултат от заседание, с посочване на коректното основание към резултата и възможните съдебни актове, предвидени в актуализираните мапинг-таблицы, в някои случаи по делата е невъзможно нито да бъде направена правилна корекция, нито да бъде постигнат 100 % резултат от сбора от резултатите от отделните етапи на конкретното дело. В повечето случаи процентът от резултата от делата е около 75 – 80 %. При това положение е невъзможно да бъдат кредитирани напълно данните за натовареността на съдиите, взети от Модул „Натовареност“ в ЕИСС. Въпреки това, тъй като съгласно указанията на ВСС следва именно тези данни да бъдат използвани с оглед определяне натовареността на съдиите, то и в този доклад цифрите са взети от ЕИСС и от СИНСС /за делата преди въвеждането на ЕИСС/.

От извършените справки в ЕИСС и в СИНС за определяне на индивидуалната натовареност на съдиите, съобразно Правилата за оценка на натовареността на съдиите, приети от ВСС с решение по протокол № 62/16.12.2015 г.; изм. и доп. по протокол № 15/24.03.2016 г.; изм. и доп. с решение на СК на ВСС по протокол № 23/08.11.2016 г.; изм. и доп. по протокол № 29/20.12.2016 г.; изм. по протокол № 14/04.04.2017 г., изм. по протокол № 37/26.09.2017 г., изм. по протокол № 12/2.04.2019 г., изм. по протокол № 19/16.06.2020 г., изм. по протокол № 43/08.12.2020 г.; доп. по протокол № 45/14.12.2021 г., се установява, че индивидуалната натовареност на съдиите през отчетната година е висока, съгласно критерия на чл. 16, ал. 2 за всеки един съдия, с изключение на съдия Маргаритов, чиято индивидуална натовареност е изключително висока, според критерия на чл. 16, ал. 3.

Натовареност общо - извън и в дела - ЕИСС			
Съдия-докладчик	Натоварване в дела	Натоварване извън дела	Общо
Сийка Златанова	106,68	5	111,68
Гергана Кузманова	104,1	17,5	121,6
Райна Русева	105,69	5	110,69
Петър Маргаритов	176,6	36,25	212,85

Справка - СИНС	
Съдия-докладчик	Всички групи
Сийка Златанова	13,40
Гергана Кузманова	5,74
Райна Русева	4,01
Петър Маргаритов	1,81

Или общата натовареност на всеки съдия по двете системи – ЕИСС и СИНС е съответно: съдия Златанова – 125,08; съдия Кузманова – 127,34; съдия Русева – 114,7 и съдия Маргаритов – 214,66. Тези данни дават основание на административния ръководител да предприеме необходимото за организационни и кадрови действия за оптимизиране на натовареността на магистратите.

III. БЮРО СЪДИМОСТ, СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ, СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯТА

1. Бюро Съдимост

Дейността на Бюро съдимост е регламентирана изцяло от Наредба № 8 за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост. Деловодителят, изпълняващ дейността е Дафинка Кирякова.

Бюро съдимост работи с АИС „Бюра Съдимост“, поддържана от консорциум, избрана от ВСС, по сключвани ежегодни договори със съдилищата. Информационна база данни се съхранява на централен сървър, което гарантира сигурното съхранение на информацията. Предстои въвеждане на нова Централизирана автоматизирана система „Съдебен статус“ до края на 2022 г.

През отчетния период на 2021 година са издадени 2326 бр. свидетелства за съдимост и 4833 бр. справки за съдимост. Общо 7159 свидетелства и справки.

През 2020 г. са издадени 2 358 свидетелства за съдимост и 4 351 справки за съдимост или общо 6 709.

Налице е увеличение в изготвените свидетелства и справки.

Получените в Бюро Съдимост бюлетини на хартиен носител се въвеждат в електронен вариант. През отчетния период общо въведените бюлетини за съдимост са 175, в които влизат и 36 бр. бюлетини по чл. 78а от НК.

Своевременно се заличават данни след извършените унищожения на бюлетини, съгласно изискванията на наредбата.

През отчетната година не е извършвана проверка на дейността на Бюро Съдимост.

2. Съдебно изпълнение

През отчетната 2021 г. съдебно-изпълнителната служба при Районен съд – Смолян е работила в пълен състав от 4 държавни съдебни изпълнители – Веса Михалева, Димитър Кехайов, Дияна Миланова и Росица Димчева. В службата са работили и трима служители – Емилия Кехайова, Мария Михайлова и Невена Свиркова.

Статутът и функциите на държавните съдия-изпълнители са уредени в глава XII от Закона за съдебната власт.

Службата съдебно изпълнение работи със електронна система Jes, разработена от Министерството на правосъдието, като в нея своевременно се образуват всички дела по реда на постъпването им. Същата служи и за изчисляване на задълженията. Разпределението на делата се извършва на случаен принцип между съдиите.

По отношение на работата и движението на изпълнителните дела - образуване, движението, прекратяване, се прилагат изискванията на ГПК и се спазват предвидените процесуални срокове. Изпълнителните дела се разпределят между държавните съдебни изпълнители на случаен принцип, като всеки следи за тяхното своевременно и правилно движение, съобразно изискванията на закона, като за съответните действия се съставят протоколи, постановяват се разпореждания, поставят се резолюции по книгата и делата.

През отчетния период броят на постъпилите изпълнителни дела е 123 бр., като средно месечното постъпление на един държавен съдебен изпълнител е приблизително 3 бр., като се е увеличил броят на делата спрямо 2020 г., когато са били 70 бр. и спрямо 2019 г. – 116 бр. В началото на отчетния период останалите несвършени дела от минал период са 3029 бр. Така общо изпълнителните дела за разглеждане през 2021 г. са 3152. При това положение и с оглед постъпилите и разпределени дела на ДСИ, щатът на ДСИ и на служителите в СИС е оптимален и не се налагат промени.

Забелязва се увеличение в събираемостта от държавните съдебни изпълнители, тъй като за 2021 г. събраните суми са в общ размер 278 696 лв., а за 2020 г. са били в размер на 213 044 лв., като спрямо 2019 г. -

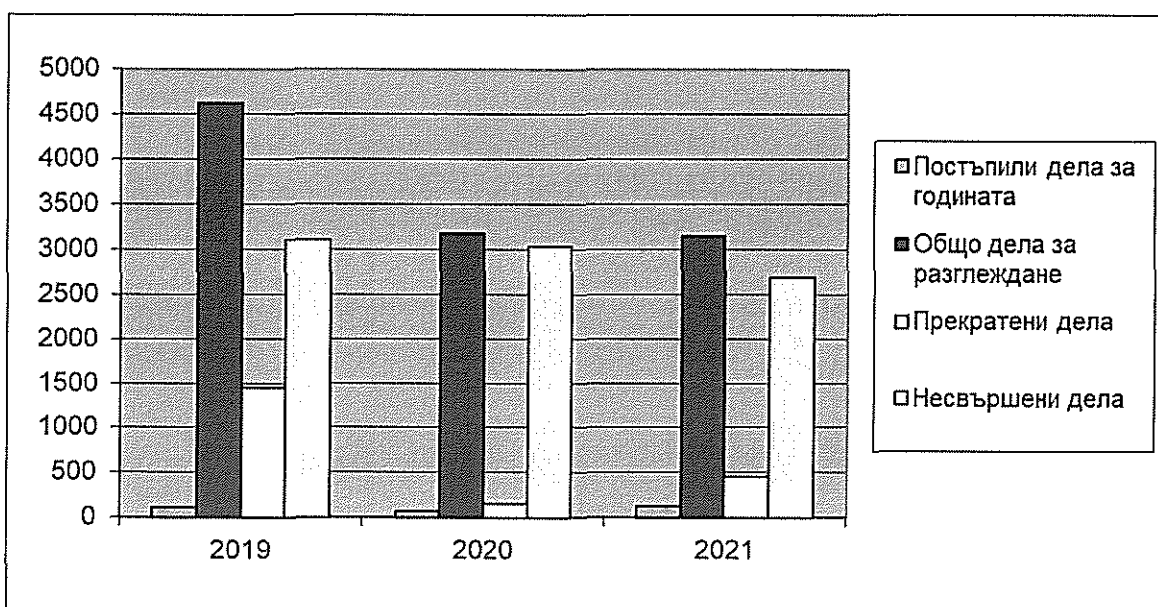
341 745 лв. е намаляла събираемостта. Събраните вземания от 278 696 лв. са по всички видове дела и от всички държавни съдебни изпълнители.

Броят на прекратените изпълнителни дела чрез реализиране на вземането са 82 бр., а прекратените по други причини са 370 бр. и изпратени по подсъдност на друг съдебен изпълнител – 8 бр.

Сравнителния анализ за броя на постъпилите изпълнителни дела през 2019 г., 2020 г. и 2021 г.; броя на делата за разглеждане, прекратените и останали несвършени дела за последните четири години е отразен в следващите таблици и диаграми:

Изпълнителни дела	2019	2020	2021
Постъпили дела за годината	116	70	123
Общо дела за разглеждане	4 622	3 180	3 152
Прекратени дела	1 446	151	452
Несвършени дела	3 110	3 029	2 692

Таблица 5

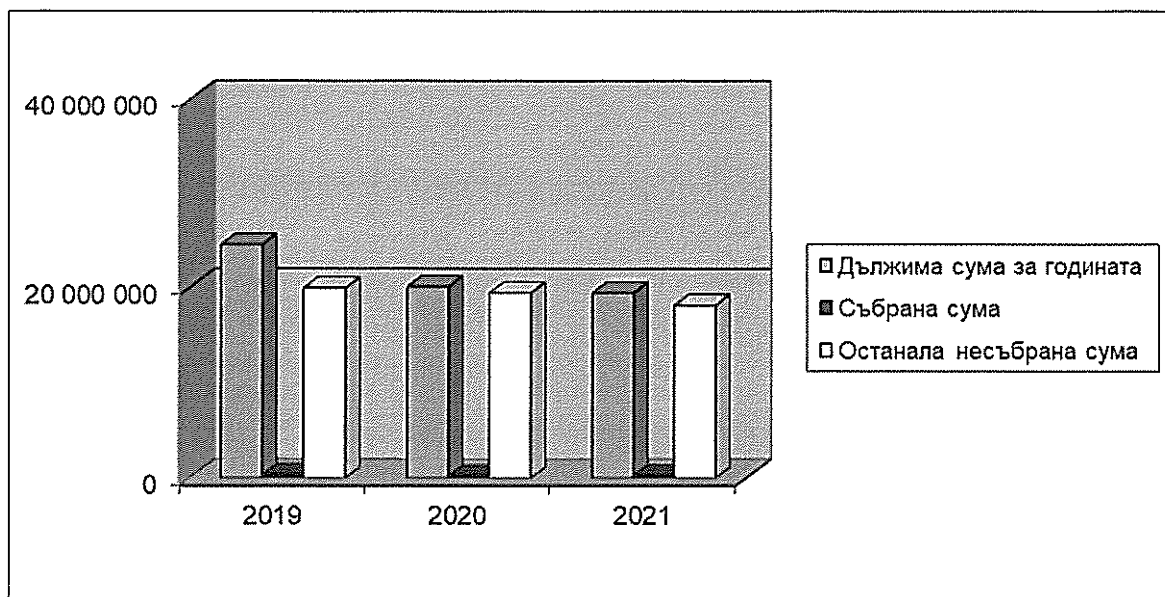


фиг. 3

Анализ на дължимите суми по изпълнителни дела, събраните и останали несъбрани суми през 2019, 2020 и 2021 г. за сравнение:

Суми по изпълнителни дела	2019	2020	2021
Дължимата сума за годината	24 489 319	20 070 167	19 421 461
Събрана сума	341 745	213 044	278 696
Останала несъбрана сума	19 936 753	19 421 461	18 125 630

Таблица 6



фиг. 4

Причините за по-ниската събираемост са както намалелият брой дела, така и спецификите на региона с липса на добри възможности за работа и добра доходност на населението, задълбочилите се негативни демографски процеси, фирмената задължнялост, породена от пандемията и финансовата криза в страната.

През годината пред СмОС е обжалван само един акт на ДСИ – отказ за назначаване на съдебно-счетоводна експертиза от бюджета на съда. Отказът е отменен от СмОС със задължителни указания взыскателят да мотивира необходимостта от назначаване на експертиза със всеки от поставените въпроси. В тази връзка ДСИ е дал необходимите указания към страната, като последната не ги е изпълнила и не се е стигнало до назначаване на експертиза.

През отчетната година не е извършвана проверка на дейността на Съдебно изпълнителната служба.

3. Служба по вписванията

Дейността на служба по вписванията се регламентира от Правилника за вписванията. През отчетната 2021 г. тази дейност се извършва от съдията по вписванията Ангел Манджуков, който е пряко подчинен на Министъра на правосъдието. Статутът и функциите на съдията по вписванията е уреден в глава XIII от Закона за съдебната власт.

Служителите в Службата по вписванията са на щат към Агенцията по вписванията – гр. София.

Функцията на Службата по вписвания се състои в осъществяване на техническо нанасяне на актовете подлежащи на вписване, отбелязване и заличаване; издаване на справки; съхранение на информацията, за да се гарантира по-лесен достъп на гражданите до публичния регистър, касаещ недвижимите имоти.

Вписването се извършва по разпореждане на съдията по вписванията от служителите при СВ, чрез подреждането на подлежащите на вписване актове в достъпни за гражданите книги и чрез въвеждане на данните в електронната регистър на система ИКАР по персоналните партиди на носителите на правото на собственост и по помощните партиди за имотите.

Службата е технически добре обезпечена и оборудвана – съдията по вписвания работи в канцелария, а служителите работят в самостоятелна стая в сградата на Областна администрация Смолян, в която се съхраняват всички книги. Съхранението на електронния регистър е централизирано.

При изпълнение на своята дейност съдията по вписванията се ръководи от законовите и подзаконовите нормативни актове, уреждащи нейната дейност – ЗСВ; ЗС; ПВ; ЗКИР; СК; ГПК, ЗОЗ и др.

Службата по вписванията работи с интегрирана информационна система за кадастър и имотен регистър ИИСКИР „ИКАР“ от 24.11.2008 г., съгласно Заповед № РД-01-623 от 24.11.2008 г. на Изпълнителния директор на Агенция по вписванията. Все още вписванията се извършват по персонални, а не по имотни партиди, тъй като ИИСКИР „ИКАР“ не е развита в тази посока, каквито са изискванията на ЗКИР.

В Службата се водят всички видове книги по чл. 33 и чл. 33 а от Правилника за вписванията и на електронен и на хартиен носител. Входящият регистър се води на електронен и хартиен носител, приключва се ежедневно, като по поредния номер във входящия регистър се определя и редът на извършеното вписване, отбелязване или заличаване, което се иска. Регистърът за справки и за издадените удостоверения се водят на електронен и хартиен носител. Своевременно се прави архивиране.

Общият брой вписвания за отчетния период на съдията по вписвания към Районен съд – Смолян са 3154 бр.. Писмените справки/удостоверения са 1260 бр.; устни справки – 90 бр; справки по молба на държавни органи – 53 бр.; преписи – 1368 бр.; отбелязвания – 77 бр.; заличавания – 284 бр. и 22 бр. откази за вписване.

За сравнение, през 2020 г. същите са били общо 5 278 бр., в това число 2 936 бр. вписвания; 885 бр. удостоверения за тежести; 304 бр. справки, 1107 бр. преписи и 46 бр. определения за отказ.

От постановените от съдията по вписвания 22 бр. откази за вписване, само 3 са обжалвани пред СмОС, като жалбите на заинтересованите са уважени и отказите са били отменени.

През отчетната година не е извършвана проверка на дейността на Службата по вписвания.

Налице е намаляване на извършените вписвания, за което една от причините е пандемията от Ковид 19 и предприетите противоепидемични мерки и обедняването на населението поради ограниченията.

Основните показатели за образуване, движение и приключване на преписките и делата на съдията по вписванията са добри, спазват се установените нормативни срокове. С оглед броя на извършените вписвания щатът на съдията по вписвания е оптимален и не е необходимо същият да бъде променен.

От страна на съдията по вписвания са констатирани проблеми, свързани с функционирането на „Имотния регистър“ и осъществяване на охранителното производство по вписванията. Голямата част от тях са свързани с неточно отразяване като самостоятелни обекти на кадастъра, означени с идентификатори на части от недвижими имоти, които нямат характер на самостоятелни такива недвижими имоти и на самостоятелни обекти на правото на собственост. Отделни идентификатори получават стаи, кухни, сервизни помещения, общи части от сгради като стълбища, коридори и др., което води до създаване на имотни партии на несамостоятелни обекти на собственост. Освен това често в СГКК се извършват промени в идентификаторите на имотите. От страна на Съдията по вписвания е изразена подкрепа на становището за отправяне на предложения до министерство на правосъдието за предприемане на действия по отстраняване на пропуските и съобразяването на нормативната уредба и са отправени конкретни предложения в 6 точки.

Част IV

СГРАДЕН ФОНД. ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ. БЮДЖЕТ

4. Сграден фонд

РС - Смолян се помещава в Съдебната палата. Разполага с две съдебни зали. На първия етаж, работните места са разположени в 3 стаи /гражданско деловодство, наказателно деловодство и съдебно-изпълнително деловодство/. На първия етаж са и стаите на Бюро „Съдимост“, на системния администратор /заедно с този на СмОС/ и на шофьора и куриера и хигиенистите. В стаи на втория етаж се помещават съдиите, адм.секретар и човешки ресурси, главен счетоводител, съдебни секретари, ДСИ. Съдията по вписвания е с изнесено работно място в сградата на Областната администрация.

Стопанин на сградата е СмОС. Съгласно решение на ВСС, през 2021 г. от Окръжния съд на РС – Смолян се разпределят с протокол част от общите разходи за електрическа енергия и вода, които са с висок

относителен дял в общата издръжка и през предходната година тези разходи значително се завишиха, поради нарастване на цените на електрическата енергия и водата.

На гражданите се предоставят следните информационни услуги:

- общи указателни табели, които дават първоначален ориентир в Съдебната палата;

- указателни табели, с цел бърз и улеснен достъп на гражданите до мястото, на което следва да се явят или могат да получат устна справка и да се снабдят с конкретен писмен документ, разделени в няколко вида:

- място за съобщения и обяви;

- визуализация на насрочените дела за деня, чрез монитори;

- съдебните служители при обслужването на гражданите носят баджове с имената и длъжността, която заемат.

По време на обявеното в страната извънредно положение, последвано от извънредна епидемична обстановка, в изпълнение на приетите от СК на ВСС Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия са издадени редица заповеди от Административния ръководител, Председател на Районен съд – Смолян. В резултат на създадената добра организация не е допуснато забавяне в провеждането на съдебните заседания или при постановяването на съдебните актове.

5. Техническа безопасност

Техническата безопасност на съдиите за бърз и лесен достъп до актуалното българско законодателство и правото на ЕС гарантират по-бързо и по-качествено правораздаване. Информационните технологии позволяват по-голяма прозрачност в работата на съда и улесняват гражданите при упражняване на правото за достъп до информация.

Районен съд – Смолян разполага със следната техника в експлоатация:

- сървър – домейн-контролер, използва се и като приложен сървър;

- сървър – втори домейн-контролер, използва се за АСУД;

- сървър, работещ в workgroup, използва се за националната информационна система “Бюра съдимост”;

- 1 бр. компютър с инсталирани сървърна операционна система и MSSQL Server за програмна система JES;

- 36 бр. компютри;

- 2 бр. Flexible Thin Client компютри;

- 1 бр. лаптоп;

- 42 бр. монитори;

- 2 бр. телевизори-инфо табла;

- 27 бр. лазерни принтери;

- 2 бр. мултифункционални устройства;

- 41 бр. UPS;

- 4 бр. скенери;
- 2 бр. копирни машини, използващи се и за сканиране;
- 3 бр. шредери.

Наличен софтуер в Районен съд – Смолян:

Системен: Windows Server 2012 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2003, Windows 10 Professional, Windows 7 Professional, Windows XP Professional.

Приложен: Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2003; Apis7 - използват се 6 модула; Програма за работни заплати “Омекс 2000“, Счетоводен продукт dWare Business Processor (web приложение); Автоматизирана система за управление на делата (АСУД); АИС “Бюра съдимост”; „JES” СИС; Symantec Endpoint Protection; ESET Endpoint Antivirus; web базирана Единна информационната система на съдилищата (ЕИСС).

През годината бяха закупени 1 бр. принтер – втора употреба и 3 бр. МФУ за подмяна на морално остарели периферни устройства, в експлоатация от 2004 година.

Въведената ИТ политика за управление на информацията, за използването на компютърното оборудване и достъпа до него, се спазва стриктно. Гарантира правилното използване на техниката, потребителите използват предоставените им компютри и интернет връзка в съответствие с изпълнението на служебните им задължения, за което се извършва периодичен мониторинг.

Техническото и програмното оборудване в Районен съд – Смолян е на добро ниво. Бързото развитие на информационните технологии, както и въведените новости и изисквания на електронното правосъдие поражда необходимостта от промени в техническото обезпечаване и поэтапна подмяна на компютърната техника след определен период на експлоатация с по-нова, с по-добри технически параметри, за което е необходимо съответно обезпечаване на финансови средства или централна доставка на нова техника чрез ВСС.

РС – Смолян разполага с един лек автомобил Тойота Авенсис, закупен през 2008 г. Балансовата стойност на автомобила към 31.12.2021 г. е 3 372 лв. През отчетния период на автомобила не са извършвани ремонти, като са правени разходи свързани само с текущата поддръжка.

3. Бюджет за дейността на РС – Смолян за 2021 г.

Утвърденият от ВСС бюджет на съда към 31.12.2021 г. е в размер на 1 555 222 лева. Общият размер на приходите е 214 413 лв., в това число 1 301 лв. - приходи от лихви по текущи банкови сметки; 155 573 лв. - съдебни такси; 41 309 лв. - глоби, санкции, неустойки, наказателни лихви, обезщетения и начети; 18 465 лв. - неданъчни приходи; 2 235 лв. внесен ДДС върху таксите по изпълнителните дела.

От събраните през 2021 год. по транзитната сметка на съда приходи от държавни такси в размер на 155 573 лв., 16 762 лв. са по издадени изпълнителни листове през 2020 г. за държавни такси на бюджетни предприятия. Анализът на приходите по бюджета на Смолянския районен съд за 2021 г. показва увеличение на събраните приходи от такси в сравнение с предходната година с 18 118 лева или с 13 %. Това увеличение е следствие увеличението на броя на новообразуваните граждански дела спрямо 2020 г. с 8 %. Събраните приходи от глоби също са увеличени с 20 047 лв..

Районен съд - Смолян е регистриран по закона за данък върху добавената стойност на 19.02.2013 г., за приходите от услуги, предоставяни от държавните съдебни изпълнители. Тъй като в съдебния район на ОС - Смолян работят четирима частни съдебни изпълнители, това доведе до намаляване на броя на новообразуваните дела в Съдебно изпълнителна служба, както и на събраните такси за услугите, предоставяни от държавен съдебен изпълнител, които за 2021 г. са 10 % от общо отчетените събрани такси от Районен съд - Смолян

През 2021 год. са извършени касови разходи за 1 543 340 лева, отчетени по основните разходни параграфи както следва: 1 083 289 лв. за заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения; 113 489 лв. - други възнаграждения и плащания на персонала; 281 763 лв. - задължителни осигурителни вноски от работодателя; 64 576 лв. – издръжка; 223 лв. – платени данъци, такси и административни санкции.

От отчетените разходи най-голям дял заемат разходите за заплати – 70 %. Разходите за задължителни осигурителни вноски от работодателя заемат 18,5% от направените разходи.

В отчетените суми по § 02-00 „Други възнаграждения и плащания на персонала” най- голям дял има §§ 02-05 „Изплатени суми от СБКО на персонала с характер на възнаграждение и изплатени суми за облекло” – 109 544 лв. Изплащането на работно облекло е на основание решение на Пленума на ВСС взето с протокол № 1/21.01.2021 г. и на основание на Закона за съдебната власт, в рамките на утвърдената ни бюджетна сметка.

Извършени са разходи към 31.12.2021 г. от бюджета на Районен съд – Смолян във връзка с мерките за предотвратяване разпространението на COVID-19 в размер на 405 лв. по § 10-00 „Издръжка“

По всички направления изразходваните средства са в съответствие с утвърдения ни бюджет и с утвърденото месечно разпределение на бюджета. Стриктно се спазват предприетите мерки за ограничаване на разходите.

Към 31.12.2021 г. няма незаети щатни бройки както на магистратски длъжности, така и на съдебните служители.

Част V

ОРГАНИЗАЦИОННИ

Разпределението на гражданските и наказателните дела в Районен съд - Смолян се извършва на принципа на случайния избор, съобразно поредността на постъпването им в ЕИСС. Разпределението на гражданските дела се извършва от зам.административния ръководител, а на наказателните – от адм.ръководител.

От и.ф. административен ръководител на СмРС бе свикано ОС на съдиите, което се проведе на 31.12.2021 г., за обсъждане разпределението на делата, след встъпване на Славка Кабасанова като съдия в Районен съд – Смолян и други организационни въпроси.

Всички, образувани дела през 2021 г. са в ЕИСС. Освен тях бяха образувани и стари дела, които са били образувани преди въвеждането на ЕИСС, поради необходимостта от постановяването на съдебните актове в ЕИСС, с цел използване на възможностите на новата система за връзка чрез ЕПЕП със страните и участниците и чрез ЕИСПП с прокуратурата и поради отпадналата поддръжка на АСУД.

През отчетния период, съгласно Заповед № ВСС-21-11/29.09.2021 г. на ГИ на ИВСС, бе извършена проверка относно: наказателни дела, образувани в периода 01.01.2020 г. - 31.12.2020 г. /решение на СК на ВСС по т. 20, от протокол № 32 от 21.09.2021 г./

На 27.10.2021 г. получихме Акт за резултати от проверка, като всички съдии от Районен съд – Смолян се запознаха с акта и същият е връчен лично на всеки, по него нямаше възражения, тъй като същият е подробен и обективен.

Също така, бе извършена и проверка, съгласно заповед № ВСС-21-35/04.10.2021 г. на ГИ на ИВСС, относно: граждански дела, образувани в периода 01.01.2020 г. - 31.12.2020 г. /решение на СК на ВСС по т. 20, от протокол № 32 от 21.09.2021 г./

На 09.11.2021 г. получихме Акт за резултати от проверка, като същият е връчен лично на всеки, по него нямаше възражения, тъй като същият е подробен и обективен.

Решението на СК на ВСС е, проверките от инспектората да бъдат извършени при спазване на следните критерии: „1. спазване на разпоредбата на чл. 80 от Правилника за администрацията в съдилищата относно образуването на делата в съдилищата; 2. спазване на разпоредбата на чл. 80, ал. 10 ПАС във връзка с повторното постъпване на въззивни жалби след прекратяване на делото в окръжните съдилища и апелативните съдилища, в.т.ч. информация за броя на делата повторно внесени и образувани под нов номер след прекратяване на съдебното производство; 3. прекратените дела в рамките на 1 месец от датата на образуване на делото, както и основанието за

прекръпяване; 4. вписаните актове в книгите за откритите заседания по чл. 44 от Правилника за администрацията в съдилищата, като проверката следва да обхваща: - решения по чл. 235, ал. 5 ГПК (вкл. неприсъствени решения и решения при признаване на иска), като не следва да се отчитат спогодби, решения по чл. 247 ГПК за поправка на ОФГ, решения по чл. 51 ЗН, решения по чл. 250 ГПК за допълване на постановени решения, съдебни актове за изменение на решението в частта за разносните, всички решения (вкл. определения с характер на решение), които се постановяват в закрито заседание, в т.ч. информация за броя на делата; - постановени присъди, брой постановени решения по НАХД, брой решения по чл. 78а НК, като не следва да се отчитат одобрените споразумения, в т.ч. информация за броя на делата“.

В двата акта, изготвени във връзка с резултатите от проверките на Районен съд – Смолян не са констатирани нарушения с цел повлияване при определяне на товареността и на достоверността на статистическите данни на съда. Инспекторатът към ВСС счита, че в Районен съд – Смолян е създадена необходимата организация за спазването на ПАС, поради което не отправя препоръки за подобряване на дейността.

На 19.11.2021 г. се получи съобщение от ВСС, че е публикуван протокол № 23/17.11.2021 г., ведно с мотиви и материали на КССНСС във връзка с чл. 233, ал. 6, изр. първо от ЗСВ. Със протокола се запознаха съдиите от СмРС.

След анализ на постъпилите актове от ИВСС за резултатите от извършените проверки, ВСС сочат, че в по-голямата част от проверяваните съдилища /вкл. и СмРС/ е налице разлика между отчетените дела за 2020 г., приключили с акт по същество, и това, което са установили ИВСС. Персонално за СмРС констатира, че от общо отчетените 702 бр. дела, свършени с акт по същество, 322 бр. не следва да попадат в общия брой отчетени дела. Отчетените **общо 702 бр.** с акт по същество, от тях **497 бр. са граждански дела и 205 бр. са наказателни дела.**

Проверката от ИВСС включваше само дела, образувани през 2020 г. и тяхното движение. Такива бяха и разясненията на проверяващите от ИВСС – наказателни и граждански. По справките за проверката са съответно - 210 бр. граждански дела с акт по същество и 170 бр. наказателни дела с акт по същество, или общо **380 бр. дела** с акт по същество, постановени през 2020 г., от образуваните през 2020 г. дела /изброени едно по едно от книгите за открити съдебни заседания от 2020 г./

Разликата от 322 бр. дела с акт по същество е именно от делата, които са били висящи от предходни години в началото на 2020 г. и са приключили с акт по същество през отчетната 2021 г..

В Районен съд - Смолян се следи стриктно да се спазва изискването за незабавно публикуване на съдебните актове и няма непубликувани съдебни актове. Спазват се и изискванията за обезличаване на актовете, както и за воденето на секретни дела при спазване на императивните

изисквания на ЗКИ и ЗЕС.

Със заповед на адм. ръководител е повишен в ранг един съдебен служител, съгласно Вътрешните правила на съда.

В Районен съд – Смолян е създадена организация за взаимозаменяемост между съдебните служители по отношение за вменените им задължения по длъжностни характеристики, с цел заместване при необходимост – отпуск, болничен.

Районен съд – Смолян е регистриран като потребител и ползва информация от Регистъра за банкови сметки и сейфове към БНБ във връзка с делата.

Вътрешните правила, инструкциите и др. се актуализират периодично, при наличие на законови и други предпоставки.

През отчетната 2021 г. функциите на “Съдия по вписванията” в Районен съд – Смолян за времето на ползване на платен отпуск от титуляра на длъжността, са се изпълнявали от ДСИ.

Създадена е организация за доклад на всички стари висящи изпълнителни дела, с оглед прилагане на чл. 433, ал. 1, т. 8 ГПК, при наличие на основания за това.

На постъпилите заявления по ЗДОИ своевременно се издават решенията за предоставяне или отказ на достъп до необходимата информация.

Съгласно споразумение между НАП и ВСС, съдебни служители са регистрирани като крайни потребители да получават достъп на електронни услуги НАП, за получаване информация необходима във връзка с изпълнение разпоредбата на чл. 47, ал. 3 ГПК. Ползва се и ЕИСС за такъв вид справки.

На всички стажант-юристи е изготвян работен план за подготовка, определяни са наставници, които са подготвяли стажантите.

Продължава да се поддържа добра комуникация между съда ни и Адвокатска колегия гр. Смолян, като организираните семинари по актуални теми са отворени взаимно.

През месец декември 2021 г. през платформата ZOOM, НИП организира виртуална среща с д-р Мирослав Ненков – ВМА и Районен съд – Смолян, относно необходимостта и ползите от ваксинацията срещу COVID-19, като начин за овладяване на пандемията.

И тази година, съдебните състави продължиха да провеждат изнесени съдебни заседания в ДВЛПР - с. Ровино и с. Петково във връзка с дела, образувани по чл. 98 ЗСУ.

Съгласно заповед на административния ръководител и във връзка с изменение и допълнение на Правилника за вписвания и тарифата за ДТ, събирани от АВ, относно заявление на електронни услуги на имотния

регистър, са регистрирани като потребители в ЕПЗЕУ, служителите от СИС за справки по чл. 431, ал. 3 ГПК.

Всички съдебни заседатели с мандат 2020-2024 г. бяха снабдени с КЕП, за целите на ЕИСС.

От Държавна агенция „Архиви”, ТД – Смолян е одобрен акт за унищожаване на неценни документи с изтекъл срок на съхранение и съдържащи, съответно 3457 бр. дела/бюлетин за съдимост чл. 78а НК.

Съдиите и служителите към СмРС продължиха, доколкото е възможно в условия на пандемия, да се обучават присъствено и дистанционно на различни теми, организирани от НИП и др.

В РС - Смолян е въведена в действие Системата за сигурно електронни връчване, като същата се използва за връчване на книжа на административни органи и кореспонденция с регистрираните потребители в системата.

Част VI

ПРОБЛЕМИ В ПРИЛОЖЕНИЕТО НА ПРОЦЕСУАЛНИТЕ ЗАКОНИ - ГПК, АПК и НПК

Във връзка с епидемичната обстановка в страната през 2021 г. и обявеното извънредно положение се налагаше отново отлагане и пренасрочване на дела. През годината са отлагани дела поради заболяване от Ковид-19 на страни, адвокати, свидетели, вещи лица и магистрати, като това не се е отразило негативно на сročността на разглеждането на делата.

С оглед актуалната епидемична обстановка са срещани трудности при връчване на книжата, като за определен период от време призоваването се е извършвало приоритетно по телефон, а връчването на книжата е ставало по електронна поща на страните.

Забелязват се трудности при връчването на съдебни книжа, особено на територията на съдебния район на град София .

По ЧГД образувани по молби за връчване на покани за доброволно изпълнение на лица със адрес в чужбина, в повечето случаи се извършва връчване по регламент 1393/2007 г. на за лица, живущи на територията на ЕС, а в други случаи по КМЧП за тези извън ЕС. Трудностите идват от това, че не винаги връчващият орган връща своевременно информация за това какво е предприето във връзка с връчване, понякога се чака с месеци дори само уведомлението, че са получили книжата за връчването, след което съответната служба ги предава на съответния териториално компетентен орган по връчване.

Много често вещите лица са натоварени и липсват определени специалисти, като се налага ползването на вещи лица от други съдебни райони. Продължават проблемите с изготвянето на съдебно технически,

автотехнически и съдебно - медицински експертизи по наказателни и граждански дела. Налага се ангажиране на вещи лица от други съдебни райони, като тези лица са прекалено ангажирани и това забавя хода на производствата.

По образуваните административно-наказателни дела се наблюдават случаи, при които постановените съдебни актове не се връчват на страни /жалбоподатели/ поради неоткриването им на адрес, като не съществува друг способ за редовно връчване на съдебните актове и същите не могат да влязат в сила.

С оглед въведеното електронно правосъдие и измененията в процесуалните закони – ГПК, НПК, АПК, е необходимо извършване на обучение както на съдиите, така и на съдебните служители в спешен порядък. Необходими са и допълнителни и развиващи обучения както на съдиите, така и на служителите, с оглед оптимизациите на ЕИСС и отчитане на свършените дейности от всяко конкретно заседание.

Необходими са и текущи обучения на магистратите във връзка с правораздаването с оглед големия брой изменения в ЗАНН, в сила от края на 2021 г.. Необходимо е също обучение във връзка с разглежданите охранителни производства в съда – приемане на наследство по опис; 127 СК, ЗЗДт, ЗСУ.

В заключение искам да изкажа изключителната си благодарност към всички съдии и служители, работили през отчетната 2021 година, за високите постигнати резултати по отношение на качество на съдебните актове, бързина и срочност на движение, разглеждане и решаване на делата, коректното и бързо обслужване на клиентите. Разбира се, работата е екипна и неразривно свързана, като за добрите резултати допринася всяко едно звено във веригата.

Стремежът на всички нас и през настоящата година следва да бъде запазване и подобряване на постигнатите резултати; утвърждаване на авторитета и доверието в съдебната система и конкретно на РС - Смолян сред обществото и останалите институции; отстояването на независимостта на магистратите и върховенството на Конституцията и законите в страната.

Вярвам, че целите ни са реални и достижими чрез развиване на установените добри практики, непрестанното повишаване на квалификацията на работещите в РС – Смолян, лично усъвършенстване и развитие, екипност, колегиалност и професионализъм в работата и в отношенията помежду ни.

Сийка Златанова,
и.ф. административен ръководител:

.....